



BELEIDSPLAN 2021 +

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Missie	4
3	Visie	5
4	Pastoraat en gemeenteopbouw	6
5	Diaconaat	10
6	Beheer	13
7	Jeugd en jongerenwerk - Jeugdraad	15
8	Praktische invulling van beleid	19
9	Evaluatie	20

1 Inleiding

De Protestantse Gemeente te Dinxperlo is ontstaan uit het samengaan van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde kerk te Dinxperlo.

Al in de jaren zeventig werden de eerste stappen gezet op het pad van "Samen op weg ". In de loop der jaren intensiverde de samenwerking dusdanig dat in 1999 besloten werd een federatieve overeenkomst te sluiten met de bedoeling op termijn te fuseren.

Op het moment dat landelijk werd besloten om als hervormden, gereformeerden en luthersen samen verder te gaan als Protestantse Kerk Nederland veranderde de naam van onze federatie in Protestantse Gemeente te Dinxperlo.

Voor onze gemeente is het Beleidsplan een instrument om structuur te geven bij het vele werk dat in de gemeente gedaan moet worden.

Met name de werkgroepen en commissies zijn in beeld gebracht met de bedoeling om, zeker vanuit de kerkenraad, aandacht te kunnen blijven schenken aan de grote inzet van de vele vrijwilligers. Ander werk dat zich soms ad hoc, soms met een zekere regelmaat aandient, wordt met behulp van jaarlijks op te stellen werkplannen in beeld te gebracht en gestructureerd.

De kerkenraad heeft in meerdere vergaderingen nagedacht over de opdracht die we ons als kerkelijke gemeente willen stellen, hoe die opdracht vorm te geven en binnen welke structuur dat zou kunnen.

2 Missie

De Protestantse Gemeente te Dinxperlo wil een open en gastvrije gemeente zijn, betrokken op de ander.

Het gelovige karakter laat zich omschrijven als:

Het op verschillende manieren vertolken van het geloof in God, onze hemelse Vader die in Jezus Christus ons met Zijn Liefde nabij is.

We willen een inspirerende geloofsgemeenschap zijn en daar op een stimulerende wijze aan werken.

3 Visie

De kerkenraad rekent het tot zijn taak en opdracht om in overeenstemming met hetgeen hierover in de kerkorde is verwoord en met de hierboven aangegeven missie, uitvoering te geven aan:

1. Het organiseren en (laten) uitvoeren van (zondagse) erediensten, die tegemoet komen aan de verscheidenheid van geloven in onze gemeente.
De kerkenraad spreekt daarbij uit dat predikanten en gemeenteleden bereid moeten zijn elkaars visie en verantwoordelijkheid ten aanzien van de invulling en vormgeving van de erediensten te respecteren.
Vernieuwende vormen van eredienst en vieringen zijn, in overleg met de kerkenraad, mogelijk.

Pastoraat is een opdracht van de hele gemeente.

2. Het bevorderen van de onderlinge band tussen de gemeenteleden acht de kerkenraad van groot belang. Vanuit de structuur van het organogram werkt de kerkenraad aan zorgvuldige en regelmatige contacten met werkgroepen en commissies, maar ook de organisatie en uitvoering van het bezoekwerk moet hieraan bijdragen.

3. Geloofsonderricht.
Naast bidden, zingen en belijden, verkondiging van het Woord en viering van de sacramenten in de erediensten blijft catechese en geloofsonderricht in bredere zin, een belangrijke pijler van onze geloofsgemeenschap.

Het blijven stimuleren en organiseren van deze wezenlijke aspecten van gemeentezijn is en blijft een belangrijke taak voor onze gemeente en in het bijzonder voor de kerkenraad.

4. Zorg voor en omzien naar elkaar binnen onze eigen woon - en geloofsgemeenschap en wereldwijd is, naast de pastorale opdracht, ook een dienende - diaconale - verantwoordelijkheid; steun verlenen waar nood is, is een wezenlijke taak voor ons als protestantse gemeente.
5. Belangrijk is naar buiten toe duidelijk te maken wat onze missie en visie is. Daartoe moet gezocht worden naar effectief gebruik van 'Public Relation'. Daarbij valt te denken aan de onze uitgave "Kerkpad", Nieuwsbrief, Facebook en de website www.pg-dinxperlo.nl en "de Band".
6. De gemeenteleden worden middels eerder genoemde media op de hoogte gehouden/gebracht van verschenen rapporten, beleidsplan, werkplannen, begrotingen, jaarrekeningen, wekelijkse gebeurtenissen/actualiteiten etc.

4 Pastoraat en Gemeenteopbouw

Algemeen

Het college van predikanten houdt zich bezig met de opbouw van de gemeente, met dat wat de gemeente als gemeenschap ten goede komt. Te denken valt daarbij in het bijzonder aan gemeenschapsbevorderende activiteiten, het vorming - en toerustingswerk (waaronder de catechese), de pastorale zorg en de eredienst.

Het college van predikanten en ouderlingen draagt in deze zaken de bouwstenen voor het beleid aan bij de kerkenraad en draagt zorg voor de uitvoering van het door de kerkenraad vastgestelde beleid.

Taakomschrijving ouderling

In de Kerkorde van de Protestantse kerk in Nederland wordt de taak van de ouderling in algemene zin als volgt beschreven:

De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van het Woord en sacramenten, de herderlijke zorg en het opzicht en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.

Ordinantie 3, artikel 10 (ordinanties zijn uitwerkingen van de kerkorde) gaat over het werk van de ouderlingen. Daarbij worden bovengenoemde zinnen letterlijk herhaald en vervolgens nog apart gezegd:

De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten

(eventueel) het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen(classis, synode) en tezamen met de predikanten de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en het opzicht over de leden van de gemeente.

Onder de ouderlingen vallen ook de ouderling-kerkrentmeesters. Zij maken geen deel uit van het college van predikanten en ouderlingen, maar hebben hun eigen college.

College van predikanten en ouderlingen

Het college van P&O bestaat uit predikant(en), de (gewone) ouderlingen, de jeugdouderling, de seniorenouderling, de ouderling-voorzitter, de ouderling-scriba, de ouderling met bijzondere opdracht (eventueel).

De ouderling draagt een bijzondere verantwoordelijkheid voor de gemeente als gemeenschap. Hij/zij brengt deze verantwoordelijkheid tot uitdrukking in de volgende taken:

- Deel uit maken van de kerkenraad. Vergadering in de regel 1 x per zes weken.
- Deel uit maken van het college van predikanten en ouderlingen. Vergadering in de regel 1 x per zes weken.
- Ambtelijk tegenwoordig zijn bij de eredienst in een rooster met de andere ambtsdragers, waarbij de ouderling het consistoriegebed uitspreekt, de afkondigingen doet en de predikant bij aanvang en einde van de dienst de hand geeft.
- Het samen met de predikant voeren van doopgesprekken met ouders die hun kind willen laten dopen.
- Leiding geven aan de bezoekgroepen (met ondersteuning door de predikanten). Zie:
- De gewone ouderlingen, de jeugdouderling en de seniorenouderling verlenen in overleg met de wijkpredikant pastorale zorg, waar dat gewenst is. Hiertoe wordt elke gewone ouderling aan een predikantswijk verbonden..
- De gewone ouderlingen en de seniorenouderling zorgen in overleg met de wijkpredikant en het team van de betreffende wijk voor de organisatie van wijkontmoetingen.
- De ouderling-scriba en de ouderling-voorzitter, als de voorzitter geen ouderling is een andere ouderling, maken deel uit van het moderamen. Vergadering in de regel 1 x per zes weken.
- De jeugdouderling maakt deel uit van de jeugdraad. Vergadering in de regel 1 x per zes weken.
- Een ouderling kan aangewezen worden als afgevaardigde naar de klassicale vergadering. Vergadering 4 x per jaar.

De pastorale zorg: het omzien naar elkaar:

Het bezoekwerk is in doelgroepen verdeeld, in plaats van wijkgebonden pastoraat. Het gaat daarbij om aanbod op aanvraag; m.a.w. mensen worden bezocht als erom gevraagd wordt, hetzij door henzelf, hetzij door anderen.

Daarnaast is en blijft van groot belang dat alle gemeenteleden naar elkaar omzien

Bezoek- en doelgroepen

1. Jeugd en jongeren
Doel is het bezoeken van jongeren in tijden van moeilijkheden, ziekte, maar ook bij vreugdevolle gebeurtenissen. De jeugdraad vervult deze taak.
2. Jonge gezinnen
Doel is het bezoeken van jonge gezinnen bij geboorte; het overhandigen van de kinderbijbel; en bij moeilijkheden.
3. Zieken
Doel is het bezoeken van (chronisch) zieken in hun thuissituatie, e.e.a. in overleg met de predikanten.
4. De predikanten bezoeken de zieken in het ziekenhuis en in overleg met de bezoekmedewerkers bezoeken zij ook zieken thuis.
5. Zorginstellingen
Doel is het bezoeken van gemeenteleden in zorginstellingen in de regio en in Dinxperlo. (Den Es, Antonia, Den Ooiman, Pronswede, Careaz Dr. Jenny verpleegafdeling.)
6. Senioren
Doel is het regelmatig bezoeken van senioren. Dat kan maandelijks zijn, maar minimaal vier keer per jaar.
7. Gelegenheidsbezoeken
Doel is het bezoeken van nieuw-ingekomenen, bij huwelijksjubilea, en andere bijzondere gelegenheden.
8. Mensen in tijd van rouw
Doel is het bezoeken van mensen die een dierbare hebben verloren aan de dood (waar een partner / huisgenoot achterblijft) Er worden door de bezoeker in het eerste jaar — en indien nodig langer - na overlijden enkele bezoeken gebracht. Bij het eerste bezoek wordt gevraagd of het op prijs wordt gesteld dat men vaker komt.

Ouderlingen bespreken in een regelmatig overleg van predikanten en ouderlingen de zaken die nodig zijn voor de opbouw van de gemeente; dus ook het pastoraat.

Ouderlingen blijven beschikbaar; met name om het algemene en crisispastoraat - op afroep - op te vangen.

Predikanten verlenen pastorale zorg aan leden van onze gemeente in ziekenhuizen, verzorgen crisispastoraat, bezoek op afroep en op eigen initiatief.

Op termijn

Door plaatsing in de werkplannen van de komende jaren aandacht besteden aan;

- aandacht voor nieuw-ingekomenen
- contacten opbouwen met de ingeschreven leden (wel/niet of minder betrokken)
- toerusting van ambtsdragers
- bezoekwerk ondersteunen
- jongeren actief benaderen
- jonge gezinnen actief benaderen
- erediensten invullen
- (her -) overwegen van taken / inzet van de predikanten (specifieke werkterreinen)
- vorming en toerusting gemeenteleden
- catechese
-

5 Diaconaat

Algemeen

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland staan als belangrijke aspecten van het werk van de diakenen: het dienst doen aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van liefdegaven'; verlenen van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld; de gemeente oproepen en begeleiden tot het vervullen van haar diaconale roeping en verzorging van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.

Organisatie

De diaconie van de Protestantse Gemeente to Dinxperlo bestaat uit 3 diakenen en 7 diaconale rentmeesters. De taken van de diakenen en de diaconale medewerkers verschillen niet van elkaar, zij het dat de diaken ambtelijk vertegenwoordigd is in het moderamen, in de kerkenraad en bij de vieringen in de eredienst.

De diaken wordt bevestigd als ambtsdrager, terwijl de diaconaal medewerker wordt voorgesteld aan de gemeente.

Een diaken wordt gekozen voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid voor nog een 2e termijn van 4 jaar.

De diaconaal medewerkers worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen tot twee keer toe hun aanstelling met twee jaar verlengen, dus tot een aaneengesloten periode van maximaal acht jaar.

Taakomschrijving

Hieronder een overzicht van de taakomschrijving van de diaken en de diaconale medewerker. Punt 1, 5 en 8 geldt niet voor de diaconaal medewerker.

Taakomschrijving diaken en/of diaconaal medewerker (n.v.t. voor diac. medewerker)

1. Een diaken is ambtsdrager (minimaal 4 jaar) en dus lid van de kerkenraad en eventueel ook van het moderamen
2. Eventueel een taak in het dagelijks bestuur van de diaconie
3. Collecteren volgens rooster tijdens eredienst en bij uitgang
4. In principe heeft iedere diaken/diaconaal medewerker een eigen wijk, opgedeeld in meer secties met elk een wijkmedewerker. Hij/zij onderhoudt het contact met de wijkmedewerkers en is verantwoordelijk voor het verspreiden van diverse uitnodigingen, collectes en de diaconale rondgang. Veelal gebeurt dit door wijkmedewerkers. Hij/zij heeft oog voor wat er in de wijk gebeurt.
5. Bepaalde diakenen met een specifieke functie hebben geen eigen wijk (jeugddiaken en penningmeester)
6. Taak in de avondmaalsviering
7. Per zes weken een diaconievergadering
8. Per zes weken een kerkenraadsvergadering
9. Bijwonen en eventueel helpen organiseren van wijkbijeenkomsten
10. Meewerken aan/organiseren van activiteiten die vanuit de diaconie worden opgezet of waarin de diaconie participeert, zoals senioren-kerstfeest, kerstpakkettenactie, kledingactie, bloemendienst, ouderenmiddagen/reisjes, noodhulp, werkgroep sociaal diaken
11. Afgevaardigde/aanspreekpunt vanuit de diaconie naar verschillende commissies en/of werkgroepen.

De Zending Wereld diaconaat en Ontwikkelings samenwerking wordt vanuit de diaconie vertegenwoordigd door de ZWO

Suggesties voor meerjarenbeleid

Door plaatsing van de volgende onderwerpen in de jaarlijkse werkplannen aandacht besteden aan:

- Gemeenteleden bewuster maken en meer betrokkenheid proberen te bereiken bij
 - artikelen in Kerkpad
 - toelichting uitgangscollecte in de dienst (via mediascherm)
 - informatie op de website
 - posters ophangen
 - De Band benutten als het om gerichte acties gaat
- Persoonlijke contacten intensiveren.
 - hierbij vooral te denken aan contacten met wijkmedewerkers door op gezette tijden overleg te organiseren
- Bezoek aan mensen in instellingen
 - Eventueel bezoek wordt in overleg met de bezoekgroepen ingepland
- Optimaal inzicht verstrekken m.b.t. financiële zaken.
- Reeds in gang gezette activiteiten regelmatig evalueren en ondersteunen.

6 Beheer

Algemeen

De Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland vermeldt naast de pastorale taak van de ouderlingen, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover van niet-diaconale aard. Deze taak is uitgewerkt in de Ordinanties, waar staat dat het college van kerkrentmeesters tot taak heeft:

1. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van materiele en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
2. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
3. het zorgdragen voor de geldwerving;
4. het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
5. het beheren van goederen van de gemeente;
6. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
7. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
8. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
9. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en indien aanwezig- het trouwboek;
10. het beheren van de archieven van de gemeente;
11. het beheren van de verzekeringspolissen.

Organisatie

De Protestantse Gemeente te Dinxperlo kent naast de colleges van ouderlingen en diakenen het college van ouderling-kerkrentmeesters. Het college van ouderling-kerkrentmeesters wordt bijgestaan door beheermedewerkers.

Anders dan in het verleden worden ouderling-kerkrentmeesters ook ingeroosterd als ouderling-van-dienst tijdens de erediensten, met dienverstande dat we verkeren in een periode, waarin betrokkenen aan kunnen geven wel of niet ouderling-van-dienst te kunnen of willen zijn. Een persoonlijk besluit dat door de kerkenraad gerespecteerd wordt. De ambtstermijn is 4 jaar en kan verlengd worden.

Beheer, onderwerpen voor meerjarenbeleid

Het college van kerkrentmeesters verzamelt voor ieder seizoen onderwerpen ter voorbereiding van gewenst beleid (beheerstaken), welke na vaststelling algemeen beleidsplan door kerkenraad tevens door haar wordt uitgevoerd. Daarbij valt te denken aan:

- aanstellen van medewerkers die tegen betaling diensten verlenen aan de gemeente;
- accurate verzorging en structuur leden- en financiële administratie;
- meer-jarenonderhoudsplanung van in gebruikzijnde gebouwen in onze gemeente (kerk, kerkelijk centrum en pastorieën);
- opstellen van een lange termijn verwachting (meerjarenplanung) m.b.t. de financiële situatie van onze gemeente; voorstel terugdringen toenemend tekort;
- in beeld brengen van ontwikkelingen / verwachting inkomsten in relatie tot leeftijdscategorie;
- onderzoek naar alternatieven voor huidige gebouwen-accommodatie; e.e.a. beter afgestemd op toekomstige behoefte met betrekking tot kerk-zijn en ontmoeting.

7 Jeugd- en Jongerenwerk - Jeugdraad

Algemeen

Tot de jeugdraad behoren de jeugdwerker, jeugd-ouderling, de jeugd-diaken en twee vrijwilligers. In geval van vacature jeugd-ouderling of jeugd-diaken volgt invulling via de normale `kerkenraadsprocedure' wellicht op voordracht van de jeugdraad. In geval van vacature in de groep vrijwilligers zoeken de leden van de jeugdraad naar een vervanger en stellen deze aan de kerkenraad voor. Hierna volgt het voorstellen aan de gemeente middels kerkleven en in een eredienst. De vergaderingen van de jeugdraad worden ook bezocht door een van de predikanten.

Doelstelling

De jeugdraad heeft tot taak jeugdbeleid (activiteiten voor en met de jeugd en /of gemeenteleden) te ontwikkelen, voor te bereiden en soms ook uit te voeren, om met gemeenteleden en met name met de jeugd te zoeken naar nieuwe vormen van kerk-zijn. Daarnaast heeft de jeugdraad tot taak om zich open op te stellen ten opzichte van initiatieven die uit de jeugd voortkomen en waar nodig te helpen met de uitvoering daarvan.

Verantwoordelijkheid

1. De jeugdraad staat naast de colleges. Dit betekent echter niet dat de jeugdraad gelijkgesteld kan worden aan de colleges. De colleges (de kerkenraad) hebben de jeugdraad benoemd en dragen derhalve de kerkrechtelijke verantwoordelijkheid voor deze bijzondere werkgroep.
In uitvoerende zin, het onderhouden van contacten met en begeleiden van werkgroepen en commissies, heeft de jeugdraad dezelfde taak als de colleges.
2. In de praktijk zal het voorkomen dat colleges en de jeugdraad met dezelfde werkgroepen en commissies contacten onderhouden; contacten die zich als vanzelfsprekend aandienen. De colleges en de jeugdraad onderhouden hierover regelmatig contact en spreken onderling of wie de `eindverantwoordelijkheid' en verslaglegging op zich neemt.
3. Wat betreft de nadere invulling van de taken en het onderhouden van contacten met werkgroepen en commissies maakt ieder college en de jeugdraad een eigen planning. Wie doet wat en wanneer.

Activiteiten leeftijdsgroep 0-4 jaar

- Oppasdienst
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad contact om te polsen hoe de oppasdienst verloopt en of er voldoende materialen aanwezig zijn.
- Kinderbijbel rondbrengen
De (jeugd)ouderling brengt een kinderbijbel in een gezin waar het oudste kind twee jaar is geworden.

Activiteiten leeftijdsgroep 4-12 jaar

- Kindernevendienst.
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Een predikant leidt de voorbereiding van de kindernevendienst.
- Familiedienst
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. De familiedienst waarin de 4-jarigen welkom worden geheten en er afscheid wordt genomen van de 12-jarigen wordt mede voorbereid door jeugdraadsleden.
- School- en kerkdienst
Een ambtsdrager uit de jeugdraad bezoekt eenmaal per jaar alle basisscholen.
- Basiscatechese
Tweemaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met de predikant(en) om de voortgang te bespreken.

Activiteiten leeftijdsgroep 12- 18

- Familiedienst
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. De jeugdraad richt zich op de 12-plussers in de familiedienst en zet zich in om een tiener-nevendienst te organiseren.
- Catechese
Viermaal per jaar is er overleg met de predikant. Catechese is een taak van de predikanten en de jeugdraad denkt actief mee in het aanbod van catechese.
- Jongerencommissie
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Daarnaast is er in 2025 een evaluatie van de afgelopen jaren.

Activiteiten leeftijdsgroep 18 jaar en ouder

- **Regionale Werkgroep Taize**
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Daarnaast zet de jeugdraad zich in om in het kader van catechese Taize-reizen voor jongeren te organiseren. Eenmaal per jaar wordt er een Regionale Taizedag georganiseerd door de Werkgroep Regionale Taizedag.

Activiteiten alle leeftijdsgroepen

Bezoekgroep jeugd en jongeren

- De jeugdraad verzorgt de bezoekgroep jeugd en jongeren. Tweemaal per jaar wordt er een bericht in Kerkpad geplaatst waarin aangegeven wordt dat je jeugd kunt opgeven wanneer ze een opkikkertje kunnen gebruiken.
- Pastorale doelen en diaconale doelen zijn beide vertegenwoordigd in bovenstaande activiteiten en zijn nauw met de activiteiten verweven.

Meerjaren beleidsdoelen

Het aanbieden van catechese activiteiten

De jeugdraad wil actief meedenken in het organiseren catechese. Het organiseren van een Taize-reis, die begeleid wordt door een predikant, is een van de activiteiten waarin de jeugdraad wil meedenken.

Benaderbaar zijn voor jeugd

Zoals in de algemene doelstellingen omschreven wil de jeugdraad ook in de toekomst benaderbaar zijn voor de jeugd en de initiatieven die de jeugd neemt, ondersteunen.

8 Praktische invulling van het beleid

Werkplan

Ieder college, de jeugdraad (en zeer gewenst ook iedere werkgroep/ commissie) en elke predikant beschrijft waaraan in een (nieuw) kerkelijk jaar (extra) aandacht wordt besteed. Dat kan vrij kort en heel praktisch opgezet worden, met waar nodig een toelichting.

Waar mogelijk worden de (afzonderlijke) werkplannen op elkaar afgestemd.

In zijn september vergadering neemt de kerkenraad kennis van de werkplannen voor het daarop volgend jaar.

Jaarverslag

Na afloop van het jaar wordt de uitvoering van het werkplan beschreven in een jaarverslag. Hierbij hanteren we een getrapte werkwijze:

- Ieder college, de jeugdraad (iedere werkgroep / commissie) en elke predikant maakt op grond van het werkplan een jaarverslag. Daarin ligt het accent op het wel of niet behalen van de gestelde doelen / acties.
- Van deze verslagen wordt een jaarverslag gemaakt voor de kerkenraad c.q. de gemeente.
- In zijn vergadering bespreekt de kerkenraad het jaarverslag voor de gestelde data.

Publicatie

Heel belangrijk is dat gesprekken gevoerd worden op basis van wederzijds vertrouwen en daar waar nodig onder geheimhouding.

Van belang is ook dat alle partijen het er steeds over eens zijn welke onderwerpen die besproken zijn in breder verband aan de orde gesteld kunnen of moeten worden al dan niet gevolgd door een noodzakelijke publicatie.

9 Evaluatie

Beleid is een doorlopend proces en een vertaling van visie, het verlangen, en het antwoord op de vraag wat voor kerkgemeenschap wij nu en op termijn willen zijn.

Door te kijken en analyseren vanuit Gods Woord, kerk en wereld én vanuit het verlangen wordt de visie van de gemeente doorlopend verder ontwikkeld.

De vertaling daarvan zijn de plannen, het beleid. Het beleid wordt uitgevoerd in de praktijk. Daarna vindt er evaluatie plaats en kan de kerkenraad het nodige bijstellen.

Voordelen

Het is goed te beseffen dat niet iedereen enthousiast zal zijn over dat wat in het beleidsplan staat beschreven. Meewerken aan de basis kost tijd, en sommigen vrezen dat het na de presentatie onderin een la terecht komt.

Echter door het beleidsproces goed aan te pakken en te beginnen bij het verlangen kunnen teleurstellingen voorkomen worden.

Het doorlopend en tijdig aanpassen heeft vele voordelen zoals:

- Voor kerkenraad en gemeente wordt het geheel van de inspanningen in samenhang gezet.
- Het bevordert doelgerichtheid in het werk van iedereen met een functie in de gemeente.
- Het biedt de gemeente de mogelijkheid tot (her)bezinning. Het geloof in God mag aan de orde komen. Waartoe roept God ons als gemeente op dit moment?
- Het geeft continuïteit aan opvolgers.
- Het geeft transparantie in bestuur en beleid.
- Het helpt om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Niet het vele is goed, maar het goede is veel!